

Guatemala, 31 de mayo de 2,017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 1502-J-2,017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 260-B-2,017 correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 61.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de contratos bajo el renglón presupuestario cero veintinueve (029)
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren el archivo de documentación a expedientes bajo el renglón presupuestario cero veintinueve (029);
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones correspondientes a procesos de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario cero veintinueve (029);
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta identificación de expedientes de personal para un mejor control y manejo;
5. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima integración de información que sea requerida relacionada con recurso humano del Viceministerio;
6. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS;
7. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar un enlace con la Dirección de Recursos Humanos, para brindar apoyo en la liquidación de nómina del renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal";

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó asesoría en el proceso de elaboración de contratos bajo el renglón cero veintinueve ( 25 contratos)
2. Se asesoró en el proceso de envío de acuerdos de aprobación y rescisión de contratos a Contraloría General de Cuentas, dando cumplimiento a las fechas establecidas.
3. Se asesoró en el correcto proceso de ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS (101 expedientes);
4. Se asesoró en el proceso de administración y verificación de la disponibilidad presupuestaria del renglón 029.
5. Se brindó apoyo y asesoría al personal de nuevo ingreso contratado bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" en temas contratación, pago de honorarios, retenciones y proceso de facturación.
6. Se asesoró en el proceso de cuadro de cuotas de compromiso y devengado para el pago de honorarios del personal 029.

  
FIRMA  
José Miguel Alcázar Ríos

Vo. Bo.

  
Licda. Joseline Claudeth Caceres Avello  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes